Sistema de Gerenciamento de Hospedagens

Descrição Textual dos Casos de Uso

Versão 2.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 01/05/2022 | 1.0 | Estruturação do documento | Renan |
| 05/05/2022 | 1.1 | Documentação dos Casos de Uso | Guilherme, Renan |
| 21/06/2022 | 2.0 | Revisão | Guilherme, Renan |
|  |  |  |  |

Descrição Textual dos Casos de Uso

Alunos: Guilherme A. R. Maturana, Renan G. A. Sakashita

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Gerenciar clientes |
| **Visão Geral:** O Atendente é responsável pelo gerenciamento dos clientes: cadastro, busca, atualização e exclusão de seus dados. O cadastro deve ser realizado caso o cliente não possua; a busca deve ocorrer através do Cpf; uma atualização de dados não deve se repercutir, ou seja, causar alterações em outros conjuntos de dados; e a exclusão implica na perda permanente dos dados do cliente. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Gerenciar quartos |
| **Visão Geral:** O Administrador é responsável pelo gerenciamento dos quartos: cadastro, busca, atualização e exclusão de seus dados. O cadastro deve ser realizado caso o quarto exista (fisicamente) e não esteja registrado no sistema; a busca deve ocorrer através do seu número; uma atualização de dados não deve se repercutir, ou seja, causar alterações em outros conjuntos de dados; e a exclusão implica na perda permanente dos dados do quarto. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Atualizar reserva |
| **Visão Geral**: O Atendente deve mudar a data de saída de uma reserva de um cliente caso ele peça, e também cancelá-la caso necessário. Para que isso ocorra, deve haver meios de alterar informações e excluir reservas no sistema. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Relatório mensal |
| **Ator Principal:** Administrador |
| **Interessados e Interesses:**   * Administrador**:** deseja ter uma noção geral do rendimento da empresa durante o período e ter registros dos mesmos a fim de comparar e avaliar desempenhos futuros. |
| **Pré-Condições:** O Administrador está identificado e autenticado. |
| **Pós-Condições:** O Administrador possui um documento que informa acerca do rendimento econômico e fluxo de reservas do hotel durante o período de um mês. |
| **Cenário de Sucesso Principal:**   1. O Administrador entra no sistema, se dirige ao menu, e seleciona a opção correspondente a “Gerar Relatório”. 2. O sistema exibe uma janela a respeito das informações que conterão no relatório, e permite que o Administrador confirme a requisição através de um botão “Confirmar”. 3. O Administrador confirma. 4. O Administrador recebe o relatório num arquivo SGV. |
| **Fluxo Alternativo 1:**  3. O Administrador cancela a operação através de um botão “Cancelar”, retornando ao menu. |
| **Fluxo Alternativo 2:**  4. O sistema informa que não foi possível gerar o documento por conta de um erro, e volta à janela. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Realizar check-in |
| **Ator Principal:** Atendente |
| **Interessados e Interesses:**   * Atendente**:** deseja registrar corretamente os dados referentes à reserva, a fim de evitar problemas referentes a quantas pessoas, qual(is) apartamento(s) e situação do pagamento da reserva. * Cliente: deseja ter sua reserva registrada corretamente, a fim de evitar problemas referentes a apartamento(s) reservado(s) e situação do pagamento. |
| **Pré-Condições:** O sistema indica que há pelo menos um apartamento vago. |
| **Pós-Condições:** Os dados da reserva são registrados.O sistema indica que há pelo menos um apartamento ocupado. |
| **Cenário de Sucesso Principal:**   1. O Cliente se dirige à recepção do hotel e solicita uma reserva, ou entra em contato de modo remoto requisitando o serviço. 2. Incluir o caso de uso: Verificar a disponibilidade de apartamentos. 3. O Atendente registra a reserva. |
| **Fluxo Alternativo 1:**  3. O Atendente não registra a reserva pela indisponibilidade de apartamentos. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Realizar check-out |
| **Ator Principal:** Atendente |
| **Interessados e Interesses:**   * Atendente**:** deseja finalizar a reserva conforme a data acordada, para que os apartamentos possam ser limpos e arrumados para próximas reservas. * Administrador**:** deseja que as reservas sejam devidamente finalizadas, para evitar que o Relatório mensal tenha imprecisões. |
| **Pré-Condições:** O sistema indica que há pelo menos um check-in. |
| **Pós-Condições:** O(s) apartamento(s) reservado(s) terá(ão) status “Em manutenção”. Os dados referentes ao valor total da reserva e dias reservados são armazenados à parte para composição do Relatório mensal. |
| **Cenário de Sucesso Principal:**   1. O Cliente se dirige à recepção do hotel. 2. O Cliente solicita o fechamento da conta a pagar. 3. O Atendente busca a reserva e vê quanto o Cliente deve. 4. A pendência é acertada. 5. O Atendente finaliza a reserva. |
| **Fluxo Alternativo 1:**  2. O Cliente informa que terá que estender a reserva por mais dias.  3. Incluir o caso de uso: Verificar a disponibilidade de apartamentos.  4. O Atendente edita a reserva. |